



REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU WARSZAWSKO-MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO

(zatwierdzony przez Zarząd W-MZJ na zebraniu Zarządu W-MZJ w dniu 10 czerwca 2019 roku oraz przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 10 czerwca 2019 roku)

Na podstawie Statutu Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego uchwala się, co następuje:

§1

Zarząd W-MZJ zwany dalej „Zarządem” jest organem zarządzającym i wykonawczym Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego i działa zgodnie z obowiązującym Statutem W-MZJ.

§2

1. Posiedzenia zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 40 dni.
2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu lub wyznaczony przez Prezesa Zarządu Vice-Prezes będący Przewodniczącym posiedzenia zarządu.
3. Prezes Zarządu a w razie jego nieobecności jeden z Vice-Prezesów zawiadamia członków zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej drogą elektroniczną o terminie posiedzenia zarządu najpóźniej 6 dni przed planowanym posiedzeniem, załączając proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie zarządu zwoływane jest także na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu z wyprzedzeniem 14 dni lub krótszym w przypadku zgody wszystkich członków zarządu.
5. W posiedzeniach zarządu uczestniczy Zarząd oraz z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek oraz osoby zaproszone przez Zarząd.
6. Na wniosek Prezesa Zarządu w Posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Biura W-MZJ.
7. Obecność członków zarządu na posiedzeniach jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu należy niezwłocznie powiadomić osobę zwołującą posiedzenie.
8. Członek zarządu może uczestniczyć w Posiedzeniu Zarządu w formie telekonferencji za pomocą dostępnych urządzeń i aplikacji umożliwiających kontakt audio lub audio i video.
9. Za członka zarządu uczestniczącego w posiedzeniu w formie telekonferencji podpisy pod głosowaniami składa Przewodniczący posiedzenia zarządu zaznaczając szczególną formę uczestnictwa.

Komentarz [1]:
Do decyzji WZD

§3

1. Uchwały i inne postanowienia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub jednego z Vice-Prezesów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
2. Uchwały i inne postanowienia Zarządu mogą zapadać także bez odbywania posiedzenia. W tym przypadku Prezes Zarządu lub Vice-Prezes przesyła elektronicznie projekt uchwały każdemu członkowi Zarządu i przeprowadza głosowanie zgodnie z zapisami „Regulaminu podejmowania uchwał drogą elektroniczną przez Zarząd W-MZJ”.



3. W przypadku zaistnienia sprzeczności interesów W-MZJ z interesem członka zarządu, dany członek zarządu powinien wstrzymać się od głosu zaznaczając ten fakt w protokole z Posiedzenia Zarządu.
4. Po każdym z głosowań i przyjęciu uchwały lub postanowienia, członków zarządu obowiązuje prezentowanie zdania wspólnego, zgodnego z przyjętą uchwałą lub postanowieniem. Jedynym odstępstwem może być sytuacja, w której członek zarządu przed głosowaniem, zgłosi do protokołu prawo do „votum separatum”.
5. Treść dyskusji w sprawach personalnych ma charakter poufny.

§4

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza lub inną wyznaczoną osobę. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków zarządu obecnych na posiedzeniu, nieobecnych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz innych osób obecnych, porządek obrad, streszczenie dyskusji, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania, osobę odpowiedzialną za realizację danej uchwały wraz z terminem jej realizacji. Integralną częścią protokołu jest aktualizowany rejestr uchwał i wniosków oraz postanowień dostępny w Biurze W-MZJ.
2. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia zarządu i osoba protokołująca.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na danym posiedzeniu otrzymują protokół zebrania odbytego wraz z podjętymi postanowieniami i uchwałami.
5. Protokoły z Posiedzeń Zarządu po ich akceptacji przez osoby uczestniczące powinny być niezwłocznie po ich zatwierdzeniu publikowane na stronie W-MZJ <http://www.wmzj.waw.pl/>.
6. Oryginały protokołów podpisane przez osoby uczestniczące są przechowywane w Biurze W-MZJ.
7. Obsługę techniczno-organizacyjną Zarządu zapewnia Biuro W-MZJ.

§5

1. Zarząd w drodze uchwały może powierzyć swoim członkom realizację określonych zadań, w tym kierowanie i nadzorowanie prac Związku w określonych dziedzinach.
2. Za realizację powierzonych zadań, członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność przed Zarządem.
3. Prezes Zarządu i członkowie Zarządu reprezentują Związek zgodnie z zapisem w KRS oraz statucie Związku.

§6

1. Sprawy dotyczące obradowania nie opisane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia zarządu, zgodnie z postanowieniami statutu, przepisami prawa oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów zgodnie z Par 22 pkt 9 Statutu W-MZJ zastępując poprzednie wersje „Regulaminu Działania Zarządu W-MZJ”.