



## **REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU WARSZAWSKO-MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO**

(zatwierdzony przez Zarząd W-MZJ na zebraniu Zarządu W-MZJ w dniu 10 czerwca 2019 roku oraz przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 10 czerwca 2019 roku)

Na podstawie Statutu Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego uchwała się, co następuje:

### **§1**

Zarząd W-MZJ zwany dalej „Zarządem” jest organem zarządzającym i wykonawczym Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego i działa zgodnie z obowiązującym Statutem W-MZJ.

### **§2**

1. Posiedzenia zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 40 dni.
2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu lub wyznaczony przez Prezesa Zarządu Vice-Prezes będący Przewodniczącym posiedzenia zarządu.
3. Prezes Zarządu a w razie jego nieobecności jeden z Vice-Prezesów zawiadamia członków zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej drogą elektroniczną o terminie posiedzenia zarządu najpóźniej 6 dni przed planowanym posiedzeniem, załączając proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie zarządu zwoływane jest także na żądanie co najmniej 3 członków Zarządu z wyprzedzeniem 14 dni lub krótszym w przypadku zgody wszystkich członków zarządu.
5. W posiedzeniach zarządu uczestniczy Zarząd oraz z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek oraz osoby zaproszone przez Zarząd.
6. Na wniosek Prezesa Zarządu w Posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Biura W-MZJ.
7. Obecność członków zarządu na posiedzeniach jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu należy niezwłocznie powiadomić osobę zwołującą posiedzenie.
8. Członek zarządu może uczestniczyć w Posiedzeniu Zarządu w formie telekonferencji za pomocą dostępnych urządzeń i aplikacji umożliwiających kontakt audio lub audio i video.
9. Za członka zarządu uczestniczącego w posiedzeniu w formie telekonferencji podpisy pod głosowaniami składa Przewodniczący posiedzenia zarządu zaznaczając szczególną formę uczestnictwa.

### **§3**

1. Uchwały i inne postanowienia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub jednego z Vice-Prezesów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
2. Uchwały i inne postanowienia Zarządu mogą zapadać także bez odbywania posiedzenia. W tym przypadku Prezes Zarządu lub Vice-Prezes przesyła elektronicznie projekt uchwały każdemu członkowi Zarządu i przeprowadza głosowanie zgodnie z zapisami „Regulaminu podejmowania uchwał drogą elektroniczną przez Zarząd W-MZJ”.



3. W przypadku zaistnienia sprzeczności interesów W-MZJ z interesem członka zarządu, dany członek zarządu powinien wstrzymać się od głosu zaznaczając ten fakt w protokole z Posiedzenia Zarządu.
4. Po każdym z głosowań i przyjęciu uchwały lub postanowienia, członków zarządu obowiązuje prezentowanie zdania wspólnego, zgodnego z przyjętą uchwałą lub postanowieniem. Jedynym odstępstwem może być sytuacja, w której członek zarządu przed głosowaniem, zgłosi do protokołu prawo do „votum separatum”.
5. Treść dyskusji w sprawach personalnych ma charakter poufny.

#### §4

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza lub inną wyznaczoną osobę. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków zarządu obecnych na posiedzeniu, nieobecnych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz innych osób obecnych, porządek obrad, streszczenie dyskusji, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania, osobę odpowiedzialną za realizację danej uchwały wraz z terminem jej realizacji. Integralną częścią protokołu jest aktualizowany rejestr uchwał i wniosków oraz postanowień dostępny w Biurze W-MZJ.
2. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia zarządu i osoba protokołująca.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na danym posiedzeniu otrzymują protokół zebrania odbytego wraz z podjętymi postanowieniami i uchwałami.
5. Protokoły z Posiedzeń Zarządu po ich akceptacji przez osoby uczestniczące powinny być niezwłocznie po ich zatwierdzeniu publikowane na stronie W-MZJ <http://www.wmzj.waw.pl/>.
6. Oryginały protokołów podpisane przez osoby uczestniczące są przechowywane w Biurze W-MZJ.
7. Obsługę techniczno-organizacyjną Zarządu zapewnia Biuro W-MZJ.

#### §5

1. Zarząd w drodze uchwały może powierzyć swoim członkom realizację określonych zadań, w tym kierowanie i nadzorowanie prac Związku w określonych dziedzinach.
2. Za realizację powierzonych zadań, członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność przed Zarządem.
3. Prezes Zarządu i członkowie Zarządu reprezentują Związek zgodnie z zapisem w KRS oraz statucie Związku.

#### §6

1. Sprawy dotyczące obradowania nie opisane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia zarządu, zgodnie z postanowieniami statutu, przepisami prawa oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów zgodnie z Par 22 pkt 9 Statutu W-MZJ zastępując poprzednie wersje „Regulaminu Działania Zarządu W-MZJ”.