

REGULAMIN OBRAD
Walnego Zebrania Sprawozdawczego Delegatów Warszawsko-Mazowieckiego
Związku Jeździeckiego,
Warszawa, 12 czerwca 2017 r.

§ 1

Walne Zebranie Delegatów Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego, zwane dalej „Zebraniem” jest najwyższą władzą Związku, obraduje w oparciu o statut W-MZJ oraz niniejszy regulamin.

§ 2

W Zebraniu biorą udział:

1. z głosem stanowiącym - delegaci wybrani na walnych zebraniach członków zwyczajnych W-MZJ
2. z głosem doradczym - członkowie honorowi, członkowie ustępujących władz W-MZJ, jeżeli nie zostali wybrani delegatami, przedstawiciele członków wspierających oraz zaproszeni goście.

§ 3

Każdemu delegatowi na Zebranie przysługuje tylko jeden głos. Kumulowanie mandatów jest niedopuszczalne.

§ 4

Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie w drugim terminie zaś bez względu na ilość obecnych z wyjątkiem uchwał dotyczących zmiany statutu lub rozwiązania Związku, które zapadają większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy delegatów. Wybory do władz Związku przeprowadza się zgodnie z regulaminem wyborów.

§ 5

1. Obrady Zebrania otwiera Prezes W-MZJ lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Związku,
2. Otwierający obrady zarządza wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

Przewodniczący obrad Zebrania zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad, regulaminu obrad i regulaminu wyborów. Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Zebrania, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

§ 7

Delegaci na Zebranie wybierają ze swego grona:

1. Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest sprawdzenie prawidłowości zwołania Zebrania, zdolność Zebrania do podejmowania uchwał oraz na zarządzenie przewodniczącego obrad - dokonywanie obliczeń głosów podczas głosowań i

- wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania. Członkowie Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz Związku,
2. Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym wniosków, ich zredagowanie oraz przedłożenie na Zebraniu do decyzji,
 3. Projekty wniosków dotyczące zmian statutu powinny być przedkładane Zarządowi Związku co najmniej na miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Delegatów pod rygorem ich pominięcia.

§ 8

Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Komisje sporządzają ze swej działalności protokoły, które wraz z wnioskami przedstawiają Zebraniu przewodniczący Komisji.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad przewodniczący obrad otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Zgłoszenia powinny być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego.
3. Za zgodą większości delegatów dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli jest uchwalony limit czasu). Osobom nie stosującym się do uwag przewodniczący obrad może odebrać głos.
5. Przewodniczący obrad może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to ustępujących członków Zarządu Związku udzielających wyjaśnień.

W sprawach formalnych przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:

- sposobu obradowania,
- sposobu głosowania,
- głosowania bez dyskusji,
- przerwania dyskusji,
- ograniczenia czasu przemówień,
- zarządzenie przerwy w obradach,
- kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

6. Na wniosek Komisji Uchwał i Wniosków przewodniczący obrad może zarządzić składanie do Komisji w ustalonym czasie wniosków na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska wnioskującego.

§ 10

Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi przewodniczący obrad podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły, ustala kolejność głosowania przestrzegając zasad, że wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności i zarządza głosowanie.

Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.

§ 11

Głosowanie odbywa się jawnie.

Na żądanie 1/3 liczby delegatów przewodniczący obrad zarządza głosowanie tajne.

§ 12

1. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych przez delegatów głosów za i przeciw oraz ilość wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów z zastrzeżeniem §4.

§ 13

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący obrad.

§ 14

1. Z obrad Zebrania, na podstawie stenogramu, sporządza się protokół w terminie 20 dni od daty Zjazdu, który podpisują przewodniczący i zastępca przewodniczącego obrad.
2. Protokół Zebrania powinien zawierać datę Zebrania, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

§ 15

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący obrad ogłasza zamknięcie Zebrania.