



REGULAMIN PRACY

ZARZĄDU WARSZAWSKO-MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO

przyjęty przez Zarząd W-MZJ na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2021 r., oraz
zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów W-MZJ w dniu 30 sierpnia 2021 r.

Na podstawie postanowień Statutu Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego uchwała się, co następuje:

SI

Zarząd W-MZJ zwany dalej „Zarządem” jest organem zarządzającym i wykonawczym Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego i działa zgodnie z obowiązującym Statutem W-MZJ.

52

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 40 dni.
2. Posiedzenia zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu lub wyznaczony przez Prezesa Zarządu Vice-Prezes będący Przewodniczącym posiedzenia Zarządu.
3. Prezes Zarządu a w razie jego nieobecności jeden z Vice-Prezesów zawiadamia Członków Zarządu oraz Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej drogą elektroniczną o terminie posiedzenia zarządu najpóźniej 6 dni przed planowanym posiedzeniem, załączając proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenie Zarządu zwoływane jest także na żądanie co najmniej 3 Członków Zarządu z wyprzedzeniem 14 dni lub krótszym w przypadku zgody wszystkich Członków Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Zarząd, z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek oraz osoby zaproszone przez Zarząd.
6. Na wniosek Prezesa Zarządu w posiedzeniach Zarządu mogą brać udział pracownicy Biura W-MZJ.
7. Obecność Członków Zarządu na posiedzeniach jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu należy niezwłocznie powiadomić osobę zwołującą posiedzenie.
8. Możliwy jest udział w posiedzeniach Zarządu oraz podejmowanie uchwał przez Zarząd z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a także głosowanie poza posiedzeniami Zarządu W-MZJ z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

53

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu lub jednego z Vice-Prezesów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
2. Uchwały Zarządu mogą zapadać także bez odbywania posiedzenia. W tym przypadku Prezes Zarządu lub zastępujący go Vice-Prezes przesyła elektronicznie projekt uchwały każdemu Członkowi Zarządu i przeprowadza głosowanie zgodnie z zapisami „Regulaminu podejmowania uchwał drogą elektroniczną przez Zarząd W-MZJ” (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

Regulamin Pracy Zarządu W-MZJ przyjęty w dniu 30.08.2021 r.

02-815 Warszawa, ul. Zołny 56a Tel. +48 796 85 95 77, e-mail: biuro@wmzj.waw.pl



3. Zarząd głosuje jawnie. Głosowanie tajne zarządza się w sprawach personalnych dotyczących Członków Zarządu, a także na wniosek któregośkolwiek Członka Zarządu.
4. W przypadku zaistnienia sprzeczności interesów W-MZJ z interesem Członka Zarządu, dany Członek Zarządu powinien wstrzymać się od głosu, zgłaszając tą okoliczność do protokołu z posiedzenia Zarządu.
5. Treść dyskusji odbywających się na posiedzeniach Zarządu, w tym w sprawach personalnych, ma charakter poufny.

54

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza lub inną wyznaczoną osobę. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia, nazwiska członków zarządu obecnych na posiedzeniu oraz innych osób obecnych, porządek obrad, streszczenie dyskusji, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania, osobę odpowiedzialną za realizację danej uchwały wraz z terminem jej realizacji. Integralną częścią protokołu jest aktualizowany rejestr uchwał i wniosków oraz postanowień dostępny w Biurze W-MZJ.
2. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia Zarządu i osoba protokołująca.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na danym posiedzeniu otrzymują protokół zebrania odbytego wraz z podjętymi uchwałami.
5. Protokoły z Posiedzeń Zarządu po ich akceptacji przez osoby uczestniczące powinny być niezwłocznie po ich zatwierdzeniu publikowane na stronie W-MZJ <http://www.wmzi.waw.pl>.
6. Oryginały protokołów podpisane przez osoby uczestniczące są przechowywane w Biurze W-MZJ.
7. Obsługę techniczno-organizacyjną Zarządu zapewnia Biuro W-MZJ.

55

1. Zarząd w drodze uchwały może powierzyć swoim członkom realizację określonych zadań, w tym kierowanie i nadzorowanie prac Związku w określonych dziedzinach.
2. Za realizację powierzonych zadań, Członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność przed Zarządem.
3. Prezes Zarządu i Członkowie Zarządu reprezentują Związek zgodnie z zapisem w KRS oraz w statucie Związku.

56

1. Sprawy dotyczące obradowania nie opisane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia Zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu i przepisami prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Walne Zebranie Delegatów W-MZJ, zastępując poprzednie wersje „Regulaminu Pracy Zarządu W-MZJ”.



REGULAMIN

PODEJMOWANIA UCHWAŁ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ ZARZĄD WARSZAWSKO-MAZOWIECKIEGO ZWIĄZKU JEŹDZIECKIEGO

1. Możliwość udziału w posiedzeniu Zarządu W-MZJ przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zostaje wskazana w zawiadomieniu dotyczącym danego posiedzenia, zawierając dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, z zastrzeżeniem postanowień Ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, mających zastosowanie w tym zakresie.
2. W szczególności Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu w formie telekonferencji za pomocą dostępnych urządzeń i aplikacji umożliwiających kontakt audio lub audio i video.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu W-MZJ odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad,
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Jeżeli Członkowie Zarządu W-MZJ wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej, głosowanie poza posiedzeniami Zarządu W-MZJ może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo o Stowarzyszeniach. Zgoda Członków Zarządu, o której mowa powyżej, może zostać wyrażona jednorazowo na czas kadencji Członka Zarządu.
5. Decyzję o użyciu trybu podjęcia konkretnej uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Prezes Zarządu albo zastępujący go Vice-Prezes.
6. Członkowie Zarządu W-MZJ głosują wyłącznie przy użyciu zwrotów: „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Użycie innych zwrotów jest równoznaczne z oddaniem głosu nieważnego, z wyłączeniem zgłoszenia „votum separatum” lub komentarzy obok jednego z ww. zwrotów. Głosy oddane po terminie traktowane są jako głosy nieważne.
7. Za Członka Zarządu uczestniczącego w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej podpisy pod głosowaniami składa Przewodniczący posiedzenia Zarządu zaznaczając szczególną formę uczestnictwa.
8. Głosowanie i podsumowanie wyników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przeprowadza Prezes lub Vice-Prezes, który podjął decyzję o konieczności przeprowadzenia głosowania w tym trybie.
9. Udokumentowanie oddania głosów przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wymaga podpisania protokołu przez Członków Zarządu i zarchiwizowania wyników głosowania, w tym przesłanych maili.

Regulamin Pracy Zarządu W-MZJ przyjęty w dniu 30.08.2021 r.

02-815 Warszawa, ul. Zołny 56a Tel. +48 796 85 95 77, e-mail: biuro@wmzj.waw.pl



10. W przypadku konieczności podjęcia uchwały w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu W-MZJ dopuszcza się w szczególności tryb podejmowania uchwał za pomocą przy użyciu poczty e-mail adres uchwały@wmzi.waw.pl. przy uwzględnieniu, iż:
- 1) Członek Zarządu przeprowadzający głosowanie ma obowiązek skutecznego poinformowania wszystkich Członków Zarządu o wysłaniu uchwały do głosowania przy użyciu poczty e-mail oraz innych środków komunikacji,
 - 2) Członkowie Zarządu mają możliwość oddania głosu w ciągu 48 godzin od terminu wysłania maila z treścią uchwały i poinformowania o wysłaniu uchwały do głosowania przy użyciu poczty e-mail.
11. Uchwały podjęte za pomocą środków komunikacji elektronicznej są umieszczane w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu z numerem kolejnym, datą głosowania oraz oznaczeniem elektronicznej drogi głosowania.