



STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY **(Standardy Ochrony Małoletnich)**

Warszawsko – Mazowiecki Związek Jeździecki (zwany dalej W-MZJ)
z siedzibą ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa
wersja z 16.06.2025 r.

Spis treści:

- Rozdział 1: Postanowienia ogólne
- Rozdział 2: Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a podmiotami W-MZJ
- Rozdział 3: Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- Rozdział 4: Zasady wsparcia małoletnich z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- Rozdział 5.: Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie podmiotów W-MZJ do ich stosowania
- Rozdział 6.: Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania
- Rozdział 7.: Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie
- Rozdział 8.: Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy
- Rozdział 9.: Zasady ochrony wizerunku małoletniego
- Rozdział 10: Zasady ochrony danych osobowych
- Rozdział 11.: Postanowienia końcowe



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży W-MZJ z siedzibą ul. Nowoursynowska 100, 02-797 Warszawa zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) podmioty W-MZJ – należy przez to rozumieć W-MZJ, członków zwyczajnych, honorowych i wspierających zgodnie ze Statutem W-MZJ par 9 oraz partnerów współpracujących z W-MZJ.
 - 2) krzywdzenie małoletniego: — należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę. Do przejawów krzywdzenia zaliczyć możemy:
 - a) przemoc fizyczną — celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała małoletniego;
 - b) przemoc emocjonalna — powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - c) przestępczości na tle seksualnym – rozumie się przez to przestępczość na tle seksualnym obejmującą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2024.17 t.j. z dnia 2024.01.04), z wyłączeniem przestępstw określonych w:
 - (i) art. 201 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
 - (ii) art. 202 § 1 Kodeksu karnego;
 - (iii) art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem;
 - (iv) art. 202 § 4a Kodeksu karnego;
 - (v) art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek Małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej;
 - (vi) art. 202 § 4c Kodeksu karnego;
 - (vii) art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
 - d) przemoc ekonomiczna — niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego przez opiekunów Małoletniego (np. widoczny brak odpowiedniego odżywiania, ubrań, schronienia);
 - e) zaniedbywanie — niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych



małoletniego przez opiekunów prawnych, (np. widoczny brak odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, zainteresowania małoletnim).

- 3) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 5) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży W-MZJ – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd W-MZJ do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.
- 6) pracownik – to osoba wykonująca dla W-MZJ lub podmiotu W-MZJ pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a podmiotami W-MZJ

§ 2

1. Zarząd W-MZJ jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w W-MZJ.
2. Zarząd W-MZJ zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązaniem do ich stosowania oraz przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
3. Podmioty W-MZJ zobowiązane są do wprowadzenia procedur i obowiązków zawartych w Standardach. Dotyczy to w szczególności przepisów dot. pracowników, procedur ochrony osób małoletnich i przetwarzania danych osobowych osób małoletnich.

§ 3

1. Zarząd W-MZJ przed dopuszczeniem pracownika, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich:
 - 1) sprawdza czy figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia.
 - 2) żąda od tej osoby aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (dot. wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo inne niż Rzeczpospolita Polska lub zamieszkująca w ciągu ostatnich 20 lat za granicą, przedkłada dodatkowo informację z rejestru



karnego państwa swojego obywatelstwa i innych państw, w których przebywała. W przypadku braku możliwości uzyskania takiej informacji, osoba składa stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

3. Osoba figurująca w Rejestrze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w § 3 ust. 1. Niedopuszczalne jest także dopuszczenie do tej działalności osoby, wobec której w informacji z KRK lub zagranicznego odpowiednika ujawniono prawomocne skazanie za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo na szkodę małoletniego.
4. W celu monitorowania bezpieczeństwa w W-MZJ, poza wykonaniem obowiązków określonych w ust. 1 i 2, Zarząd W-MZJ dokonuje w każdym roku kalendarzowym ponownego sprawdzenia figurowania pracownika w Rejestrze.
5. Poza sprawdzeniem, o którym mowa w ust. 1 i 4, każdy pracownik powyżej 17. roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Oświadczenie zawiera w szczególności klauzulę o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Zarząd W-MZJ niezwłocznie odsuwa takiego go od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników, w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik, zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.



6. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika, w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 6

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez W-MZJ to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.



Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 7

1. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd W-MZJ.
3. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd W-MZJ. Zarząd W-MZJ może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości podmiotów W-MZJ.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd W-MZJ.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu W-MZJ, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączona z procedury podejmowania interwencji.
6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi W-MZJ oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd W-MZJ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi



mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd W-MZJ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd W-MZJ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd W-MZJ powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem, Zarząd W-MZJ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd W-MZJ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd W-MZJ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy:
 - 1) powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie zbadania sytuacji rodziny i udzielenia pomocy (jeżeli niespełnianie potrzeb wynika z ubóstwa lub sytuacji kryzysowej);
 - 2) w przypadku przemocy lub uzasadnionego podejrzenia przemocy – wszcząć lub zawnieść o wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” lub przekazać niezwłocznie informacje uprawnionemu podmiotowi (np. Policji), który inicjuje procedurę;
 - 3) w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest rażące lub nie ma możliwości porozumienia z opiekunami, powiadomić sąd rodzinny (opiekuńczy), składając stosowny wniosek do sądu opiekuńczego.



4. Za koordynację działań, o których mowa w ust. 3, w szczególności za przygotowanie pisemnych zawiadomień, odpowiada osoba odpowiedzialna wyznaczona przez Zarząd W-MZJ.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Zarząd W-MZJ sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd W-MZJ sporządza wniosek do właściwej instytucji, celem rozpoznania zasadności zachowania opiekuna.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

§ 14

1. Karty Interwencji (Załącznik nr 3) i wszelkie inne dokumenty związane z podejrzeniem lub zgłoszeniem krzywdzenia małoletniego przechowuje się w siedzibie W-MZJ w wydzielonym i zabezpieczonym miejscu, w którym znajdują się dokumenty poufne.
2. Dostęp do tych dokumentów ma wyłącznie Zarząd W-MZJ lub wyznaczona przez Zarząd osoba odpowiedzialna.
3. Karty Interwencji i pozostałe dokumenty przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia sprawy. Po upływie tego czasu dokumenty mogą zostać zniszczone w sposób



uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach interwencyjnych odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 4

Zasady wsparcia małoletnich z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Każdy małoletni z niepełnosprawnością (fizyczną, wzrokową, słuchową, intelektualną) lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. zaburzenia ze spektrum autyzmu, ADHD, trudności w komunikowaniu się) wymaga indywidualnego podejścia ze strony pracowników. Zanim dziecko przystąpi do zajęć lub aktywności organizowanych przez W-MZJ, opiekun małoletniego przekazuje pracownikom podstawowe informacje dotyczące rodzaju jego trudności, sposobu komunikacji i zalecanych form wsparcia.
2. Jeżeli zachodzi konieczność bezpośredniej pomocy dziecku (np. przy ubieraniu, karmieniu, korzystaniu z toalet, przy wsiadaniu na konia podczas zajęć hipoterapii itp.), należy to zawsze wykonywać w obecności innej osoby dorosłej (o ile to możliwe) lub w porozumieniu z opiekunem prawnym/faktycznym.
3. Pracownicy powinni szczególnie zadbać o to, aby taki kontakt fizyczny był dla dziecka zrozumiały, nie stwarzał dyskomfortu ani poczucia zagrożenia.
4. W miarę możliwości i dostępnych środków warto stosować wspomagające i alternatywne metody komunikacji (AAC), piktogramy lub inne narzędzia pomocne w komunikacji z dzieckiem z niepełnosprawnością mowy lub słuchu.
5. Przy każdej ocenie sytuacji dziecka (np. w przypadku konfliktu, podejrzenia krzywdzenia) należy uwzględniać ograniczenia w zrozumieniu pytań i odpowiedzi. W razie wątpliwości lub trudności warto skonsultować się z psychologiem, pedagogiem specjalnym czy logopedą.
6. Pracownicy szczególnie uważnie monitorują sytuację dzieci z niepełnosprawnościami, które mogą gorzej zgłaszać lub sygnalizować swoją krzywdę.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka z niepełnosprawnością stosuje się ogólne zasady interwencji opisane w Standardach, jednocześnie uwzględniając potrzebę specjalistycznego wsparcia (np. psychologa specjalnego, pedagoga specjalnego).
8. Zarząd W-MZJ może, w porozumieniu z opiekunem, poprosić o konsultację odpowiedniego specjalistę (fizjoterapeutę, lekarza, pedagoga specjalnego, psychologa itp.), jeżeli wymaga tego dobro dziecka. W przypadku organizacji wyjazdów, obozów itp. dla dzieci z niepełnosprawnościami, W-MZJ dąży do wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie warunki zakwaterowania i opieki, w tym np. uwzględniając bariery architektoniczne.



9. Zachowania niedozwolone wobec wszystkich małoletnich (obrażanie, przemoc, dyskryminacja) są szczególnie niebezpieczne w kontekście dzieci z niepełnosprawnościami, dlatego pracownicy zobowiązani są do pełnego poszanowania ich godności i zapewnienia im równych szans uczestnictwa w zajęciach.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie podmiotów W-MZJ

§ 15

Zarząd W-MZJ obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 16

1. Zarząd W-MZJ wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie podmiotów W- MZJ do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).
2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi W-MZJ.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd W-MZJ.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 17

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników, osób małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd W-MZJ opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 5*.



Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 18

1. Jeżeli W-MZJ zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości pracownicy powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. W-MZJ w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownicy powinni stanowić nadzór nad treściami, do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 19

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd lub podmiot W-MZJ może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 20

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.



Rozdział 10

Zasady ochrony danych osobowych

§ 21

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego tylko w zakresie określonym przez prawo.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy szkolą się lub w innej formie uczestniczą w aktywnościach, których organizatorem lub partnerem pozostaje W-MZJ.
3. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie W-MZJ i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
4. Naruszenie zasad określonych w niniejszym Standardzie jest podstawą do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.



Załącznik nr 1

.....

miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego z siedzibą Warszawie**

..... oświadczam, że
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży W-MZJ z siedzibą w Warszawie oraz
zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

podpis



Załącznik nr 2

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

....., nr PESEL
oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że:

1. nie byłem/am skazany/a za żadne przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności ani za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego;
2. nie toczy się wobec mnie obecnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie (w tym również postępowanie przygotowawcze);
3. jestem świadomy/a, że złożenie fałszywego oświadczenia może skutkować odpowiedzialnością karną zgodnie z art. 21 ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
podpis



Załącznik nr 3

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Działania podjęte wobec małoletniego:
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):
6. Spotkania z opiekunem małoletniego:
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):
8. Wyniki interwencji:
9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:



Załącznik nr 4

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego z siedzibą w Warszawie**

.....
Nazwa klubu członka W-MZJ

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży W-MZJ z siedzibą w Warszawie

.....
Czytelny podpis / podpisy zgodnie z reprezentacją



Załącznik nr 5

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY (Standardy Ochrony Małoletnich)

**Warszawsko – Mazowieckiego Związku Jeździeckiego z siedzibą w Warszawie (zwany dalej W-MZJ) -
wersja skrócona**

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników W-MZJ oraz pracowników członków W-MZJ (dalej zwani wspólnie: pracownikami) w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami, małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.



4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 3

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez W-MZJ to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§ 4

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd W-MZJ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd W-MZJ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd W-MZJ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd W-MZJ powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 5

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem, Zarząd W-MZJ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd W-MZJ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i



fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd W-MZJ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 7

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.