



SPRAWOZDANIE DELEGATA SĘDZIOWSKIEGO

Warszawsko - Mazowieckiego Związku Jeździeckiego

Zawody

Data

Miejsce

Organizator

Dyrektor zawodów
telefon, e-mail

1. OSOBY OFICJALNE

1.1. Komisja Sędziowska

Sędzia Główny
telefon, e-mail

Sędzia W-MZJ
telefon, e-mail

Członkowie

1.2. Gospodarz Toru

Delegat techniczny

1.3. Komisarze

Szef komisarzy
telefon, e-mail

Komisarze

1.4. Służba weterynaryjna

Lekarz wet.
telefon, e-mail

2. PRZEBIEG ZAWODÓW

2.1. Zdarzenia nadzwyczajne / zmiana przebiegu zawodów względem propozycji, nałożone kary, uwagi dotyczące przebiegu zawodów i pracy osób oficjalnych

2.2. Obsługa zawodów / obsługa komputerowa, biuro zawodów, zakwaterowanie i wyżywienie, stajnie (ochrona), inne

2.3. Wypadki

2.4. Uwagi Komisarza

2.5. Uwagi Lekarza wet.

2.6. Zdarzenia naruszające dobrostan koni

2.7. Liczba koni startujących w zawodach

Liczba koni biorących udział w całych zawodach (tylko ZR i ZT):

Liczba koni biorących udział tylko w zawodach towarzyskich:

2.8. Licencja jednorazowa konia

Liczba wykupionych licencji:

Nazwa konia, zawodnik, konkurs(y)

2.9. Licencja jednorazowa zawodnika zagranicznego

Liczba wykupionych licencji:

Nazwisko zawodnika, konkurs(y)

data sporządzenia

Imię i nazwisko

ZASADY WYPEŁNIANIA DOKUMENTU

Poniższe wskazówki mają służyć zrozumieniu zasad i celowości wypełniania Sprawozdania delegata sędziowskiego. Należy pamiętać, że zawody organizowane są przez ośrodki z różnym potencjałem i doświadczeniem, dlatego w każdym przypadku trzeba mieć na uwadze adekwatność zaangażowanych środków do występujących potrzeb i zwracać uwagę przede wszystkim na osiągnięcie celu warunków sprawiedliwej rywalizacji sportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sędzia delegat jest zobowiązany zwrócić uwagę na zdarzenia niepożądane, odbiegające od normy, które w oczach organizatorów, zawodników mogą uchodzić za dopuszczalne. Wszelkie dobre rozwiązania, warte propagowania warto podkreślać i nadawać im rangę. Dokument ten jest miejscem, w którym tego typu odchylenia od szeroko rozumianego standardu powinny zostać zawarte.

1. Dokument składa się z części informacyjnej (1) mającej na celu identyfikację zawodów oraz osób oficjalnych oraz części opisowej (2) pozwalającej odnotować zdarzenia odbiegające od powszechnie akceptowanych.
2. Pkt. 2.1 (Zdarzenia nadzwyczajne) musi zawierać opis wszelkich zmian w przebiegu zawodów, które powodują, że zmieniają się warunki ich rozgrywania w stosunku do zasad zawartych w propozycjach, czy regulaminie konkurencji. Niezależnie, czy zmiany są spowodowane świadomą decyzją osób oficjalnych/organizatora, czy konsekwencją zdarzeń losowych. Każda zmiana powinna być opisana wraz z jej przyczyną. Do najczęstszych zmian można zaliczyć zmianę klasy, rodzaju, wysokości konkursu, zasady klasyfikacji zawarte w propozycjach, zasady uczestnictwa. W tym punkcie należy ująć także nałożone kary natychmiastowe (wskazując powód i okoliczności ich zastosowania), oraz ewentualne uwagi dotyczące pracy osób oficjalnych (zarówno negatywne jak i pozytywne zachowania).
3. Pkt. 2.2 (Obsługa zawodów) powinien zawierać uwagi dotyczące pracy wszelkich służb zaangażowanych w przebieg zawodów, które mają wpływ na ich przebieg – wyłącznie jeżeli zgłaszane zjawiska odstają od przyjętych norm, wykazują się uciążliwością dla innych uczestników i wymagają poprawy w działaniu. Warunki bytowe wszystkich uczestników (koni, zawodników, osób oficjalnych) podlegają ocenie i ew. wzmiance w przypadku, gdy w opinii sędziego delegata mogą mieć wpływ na przebieg zawodów i powinny ulec zmianie w przyszłości.
4. Pkt. 2.3 dokumentuje przykre zdarzenia zaistniałe na zawodach, które mają lub mogą mieć konsekwencje po zakończeniu zawodów. Z tego względu należy je ewidencjonować, dokładnie opisując przebieg, uczestników i okoliczności takich zdarzeń.
5. Jeżeli w pkt. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 nie było żadnych zmian, zdarzeń i uwag wpisujemy odpowiednio: bez zmian, nie dotyczy, bez uwag.

Jeżeli to możliwe sprawozdanie należy sporządzić na miejscu, a główne spostrzeżenia przedyskutować z organizatorem. W przypadku sporządzenia dokumentu po zawodach, lub braku możliwości rozmowy z organizatorem w trakcie zawodów warto przekazać wszelkie uwagi, rekomendacje po zakończeniu zawodów. Jeżeli istnieje możliwość przekazania organizatorowi spostrzeżeń na bieżąco, a tym samym zapobiec potencjalnym negatywnym zdarzeniom warto dołożyć starań, aby zminimalizować ryzyko ich wystąpienia.

UWAGA !!!

Dokument wysyłamy w terminie **4 dni** od daty zakończenia zawodów do:

skoki: epogo@go2.pl / ujeżdżenie: agata.milnerowicz@interia.pl / wkkw: krz.tomasz-equita@wp.pl / inne: epogo@go2.pl