



## Projekt

# REGULAMIN OBRAD Walnego Sprawozdawczego Zebrania Delegatów Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego, Warszawa, 26 czerwca 2023 r.

### §1.

Walne Zebranie Delegatów Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego (dalej „Zebranie”), jest najwyższą władzą Warszawsko-Mazowieckiego Związku Jeździeckiego (dalej „Związek” lub „WMZJ”), obraduje w oparciu o statut W-MZJ oraz niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”).

### §2.

W Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym, prawem zgłaszania wniosków i czynnym prawem wyborczym delegaci wybrani przez członków zwyczajnych - 1 delegat na 1 członka zwyczajnego;
- 2) z głosem doradczym członkowie ustępujących władz - członkowie Zarządu W-MZJ, członkowie Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Kolegium Sędziów, Przewodniczący Rady Trenerów a także członkowie Honorowi, Prezes Honorowy, przedstawiciele członków wspierających i zaproszeni przez Zarząd W-MZJ goście (nie będący wybrani delegatami);
- 3) bierne prawo wyborcze przysługuje delegatom członków zwyczajnych i osobom zgłoszonym przez członków zwyczajnych, jako kandydaci do władz Związku.

### §3.

1. Każdy delegat ma prawo do jednego głosu przy podejmowaniu uchwał i decyzji na Zebraniu.
2. Każdy delegat podpisując listę obecności otrzymuje mandat, który dokumentuje uprawnienia delegata w trakcie głosowania i podejmowania uchwał oraz innych postanowień na Zebraniu.

### §4.

1. Obrady Zebrania otwiera Prezes W-MZJ lub upoważniony przez Prezesa członek Zarządu Związku.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania i Protokolanta. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### §5.

Do kompetencji Przewodniczącego Zebrania należy:

- 1) przestrzeganie statutu i regulaminu obrad;
- 2) prowadzenie obrad, regulowanie kolejnością wystąpień w dyskusji, ewentualne przerywanie lub ograniczanie czasu dyskutantów (jeżeli temat lub wnioski były już omawiane lub będą omawiane w innym ustalonym terminie);
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach formalnych oraz udzielenie głosu delegatom w sprawach proceduralnych oraz w formie zapytania w sprawach bieżących.

### §6.

Delegaci na Zebranie wybierają ze swego grona:

- 1) Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest sprawdzenie prawidłowości zwołania Zebrania, zdolność Zebrania do podejmowania uchwał oraz na zarządzenie Przewodniczącego Zebrania - dokonywanie obliczeń głosów podczas głosowań i wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania;

- 2) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym wniosków, ich zredagowanie oraz przedłożenie na Zebraniu do decyzji.

**§7.**

1. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisje sporządzają ze swej działalności protokoły, które wraz z wnioskami przedstawiają Zebraniu przewodniczący Komisji.

**§8.**

1. Komisja Uchwał i Wniosków przedstawia złożone wnioski dotyczące tematu Zebrania i poddaje je pod dyskusję lub głosowanie, w zależności od decyzji Walnego Zebrania Delegatów.
2. Po przedstawieniu sprawy objętej porządkiem obrad Przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
3. Zgłoszenia powinny być dokonywane z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz członka W-MZJ, którego reprezentuje.
4. Za zgodą większości delegatów dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
5. Przewodniczący Zebrania ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień (jeżeli jest uchwalony limit czasu). Osobom nie stosującym się do uwag Przewodniczący Zebrania może odebrać głos.
6. Przewodniczący Zebrania może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący Zebrania udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
  - a) sposobu obradowania,
  - b) sposobu głosowania,
  - c) głosowania bez dyskusji,
  - d) przerwania dyskusji,
  - e) ograniczenia czasu przemówień,
  - f) zarządzenie przerwy w obradach,
  - g) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
8. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
9. Na wniosek Komisji Uchwał i Wniosków Przewodniczący Zebrania może zarządzić składanie do Komisji w ustalonym czasie wniosków na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska wnioskującego.

**§9.**

1. Głosowanie odbywa się jawnie. Na żądanie 1/3 liczby delegatów Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie tajne.
2. W głosowaniu oblicza się liczbę oddanych przez delegatów głosów za i przeciw oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

**§10.**

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania.

**§11.**



1. Z obrad Zebrania, na podstawie stenogramu, sporządza się protokół w terminie 20 dni od daty Zjazdu, który podpisuje Przewodniczący Zebrania.
2. Protokół Zebrania powinien zawierać datę Zebrania, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał. Przy podawaniu treści uchwał należy podać liczbę głosów za i przeciw uchwale oraz liczbę głosów wstrzymujących się od głosowania.

**§12.**

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący Zebrania ogłasza zakończenie Zebrania.